

ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
(община/район)

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2119)

От ,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)
ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на
управление на юридическото лице: гр./с.,
община....., област....., ул. (ж.к.)
тел.:, електронен адрес
Юридическото лице се представлява от
.....,
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)
№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за:

..... ,
в недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ №, кв. №,
по плана на с административен адрес: гр.,
община , област
ул.
(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).
2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.
 - Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак S, когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: Лично от ЦАО. Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.
 - По електронен път на електронен адрес

Дата:

Заявител:

(подпис)