



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
**ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

**ЗАПОВЕД**

№ 344 / 22.07.2021 г.  
Гр. Ивайловград

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 244, ал.1 от ЗОП, предвид изменение в нормативната уредба на ЗОП и необходимостта от актуализиране на вътрешни правила,

**НАРЕЖДАМ:**

I. **ОТМЕНЯМ:** Заповед № 319/06.07.2020 год., с която се утвърждават Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в община Ивайловград.

II. **УТВЪРЖДАВАМ:** Нови Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Община Ивайловград, приложение към настоящата заповед.

III. Настоящата Заповед, ведно със вътрешните правила да се публикуват на интернет страницата на Община Ивайловград и да се връчат на Ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, Кметовете на кметства и кметските наместници, заместник-кметовете, секретаря на общината, Директорите на дирекции, началниците на отдели и юрисконсултите при Община Ивайловград.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Заповедта да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

**ИАНА ОВЧАРОВА**  
Кмет на община Ивайловград



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
**ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

УТВЪРЖДАВАМ: 

**ИАНА ОВЧАРОВА**

Кмет на Община Ивайловград

/Заповед № 344 / дд. 07. 2011.

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

### **ЧАСТ ПЪРВА** **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ОБХВАТ**

- Чл. 1.** (1) Настоящите правила уреждат реда за организацията, така и дейността на административните звена в Община Ивайловград, свързани с:
1. прогнозиране на потребностите от възлагане на обществени поръчки;
  2. изработване на технически спецификации;
  3. планиране провеждането на процедурите като се отчита времето за подготовка, провеждане на процедурите и сключване на договорите, включително на възлагането на обществени поръчки, за които не се предвижда процедура;
  4. подготовка на процедурите за възлагане на обществените поръчки - пазарни консултации, определяне на служителите, отговорни за подготовка на процедурите и реда за осъществяване на контрол върху тяхната работа, включително в случаите при възлагането на обществени поръчки, за които не се предвижда процедура;
  5. получаване и съхраняване на заявления за участие и оферти, определяне състава и начина на работа на комисията за разглеждане и оценка на офертите на кандидатите и участниците;
  6. сключване на договорите;
  7. проследяване изпълнението на сключените договори и приемане на резултатите от тях;
  8. действия при обжалване на процедурите;
  9. провеждане на въвеждащо и поддържащо обучение на лицата, ангажирани с управлението на цикъла на обществените поръчки;
  10. съхранение на документите, свързани с управлението на цикъла на обществените поръчки;
  11. поддържане на профила на купувача;
  12. възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява и покана до определени лица;
  13. взаимодействие между Община Ивайловград и административните звена, съобразно структурата на администрацията;
  14. възлагане на обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове.
- (2) Настоящите правила целят да създадат условия за законосъобразно и ефективно разходване на публичните средства и средствата, предоставяни от европейски фондове и програми, в съответствие с принципите на ЗОП при възлагане на обществените поръчки в Община Ивайловград.
- Чл. 2.** (1) Настоящите правила се прилагат за обществени поръчки за строителство, доставки и услуги, възлагани от Кмета на община Ивайловград или от длъжностно лице, на което Кметът е делегирал правомощия, с оглед изпълнение на функциите и за удовлетворяване на потребностите на Община Ивайловград и второстепенните разпоредители с бюджет към Община Ивайловград (ВРБ);