



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



ЗАПОВЕД

№ 432 / 08.10 2018 год.

На основание чл. 174, ал. 2 от ЗГ, чл. 2, т. 2 и чл. 10, ал. 1, т. 7, т. 9 и т. 10, във връзка с чл. 15, ал. 4 и чл. 12, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” (обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 90 от 16 Ноември 2012 г., изм. и доп. ДВ. бр.96 от 2 Декември 2016 г., изм. и доп. бр. 55 от 07.07.2017 г.),

ОТКРИВАМ:

Процедура за възлагане на дейности в горски територии общинска собственост в териториалният обхват на ОП „ОГП Ивайловград” за Обект №1 и Обект №2 - ПОЧВОПОДГОТОВКА, ЗАЛЕСЯВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ТОПОЛОВИ КУЛТУРИ, при следните условия:

1. Възложител: Община Ивайловград, със седалище и адрес на управление: п.к. 6570 гр. Ивайловград, ул. „България” №49, телефон за връзка: 03661/6090, електронен адрес: oba_ivaylovgrad@abv.bg, служебно лице за контакт: инж. Любомир Янев - директор на ОП „ОГП Ивайловград”.

2. Вид на процедурата: ОТКРИТ КОНКУРС.

3. Размер на гаранцията за участие: Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя, съответно: **Община Ивайловград, IBAN: BG41UBBS80023300136333, BIC: UBBSBGSF в БАНКА ОББ АД - клон Ивайловград и е в размер на 5 % от началната стойност на Обекта.**

4. Предмет на процедурата:

Обект №1 и Обект №2 - ПОЧВОПОДГОТОВКА, ЗАЛЕСЯВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ТОПОЛОВИ КУЛТУРИ – съгласно чл. 10, ал. 1, т. 7, т. 9 и т. 10, във връзка с правното предписание на чл. 12, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” (обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 90 от 16 Ноември 2012 г., изм. и доп. ДВ. бр. 96 от 2 Декември 2016 г., д.в. бр. 55 от 07.07.2017 г.)

с обособени позиции с начални цени и гаранции за участие както следва:

Обект №1

Вид на комплекса от дейности за Обект №1	Мярка	Количество	Срок за изпълнение	Начална цена в лева без ДДС	Гаранция за участие /лв./
Почвоподготовка					
1. Изкореняване на пънове топола	дка	69	30.12.2018 г.	17038.43	

2. Избутване на изкоренени пънове	дка	69	30.12.2018 г.	7331.94	
3. Подравняване на площи след изкоренени пънове	дка	69	30.12.2018 г.	4957.39	
4. Риголване - еднопосочно с дълбочина 51-60 см	дка	69	30.12.2018 г.	3540.99	
5. Подравняване след риголване	дка	69	30.12.2018 г.	2832.80	
6. Разходи за транспорт на машини				3000.00	
Общо за комплекса от дейности в Обект №1				38701.55	1935.08

Обект №2

Вид на комплекса от дейности за Обект №2	Мярка	Количество	Срок за изпълнение	Начална цена в лева без ДДС	Гаранция за участие /лв./
1. Закупуване на топови фиданки	брой	3450		7900.00	
2. Залесяване					
2.1. Направа на ровове за съхраняване на фиданки	м ³	5	28.02.2019 г.	28.10	
2.2. Съхраняване на фиданки	100 бр.	34.5	28.02.2019 г.	155.87	
2.3. Маркиране на площта	дка.	69	30.03.2019 г.	198.04	
2.4. Направа на дупки с тракторен свредел и залесяване	брой	3450	30.03.2019 г.	14302.84	
Общо за залесяване и фиданки				22584.85	
3. Отглеждане на едногодишни топови култури					
3.1. Филизене на едногодишни едроразмерни фиданки	10 бр.	345	30.05.2019 г.	916.87	
3.2. Варосване на едногодишни едроразмерни фиданки	10 бр.	345	30.05.2019 г.	733.50	
3.3. Кастрене на клони от земя в едногодишни топови култури	10 бр.	345	30.07.2019 г.	1723.72	
3.4. Първо отглеждане на едногодишни топови култури	100 бр.	34.5	30.07.2019 г.	544.62	
3.5. Второ отглеждане на едногодишни топови култури	100 бр.	34.5	30.09.2019 г.	452.93	
3.6. Механизирано отглеждане на топови култури - изораване междуредията с кръстосване - първи път	дка	69	30.07.2019 г.	2359.97	
3.7. Механизирано отглеждане на топови култури - изораване междуредията с кръстосване - втори път	дка	69	30.09.2019 г.	2359.97	
Общо за отглеждане				9091.58	
Общо за комплекса от дейности в Обект №2				31676.43	1583.82

5. Правно основание за откриване на процедурата:

Чл. 95, ал. 1 от ЗГ, чл. 2, т. 2 и чл. 10, ал. 1, т. 7, т. 9 и т. 10, във връзка с правното предписание на чл. 12, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” (обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г., изм. и доп. ДВ, бр. 90 от 16 Ноември 2012 г., изм. и доп. ДВ, бр. 96 от 2 Декември 2016., изм. доп. бр. 55 от 07.07.2017 г.)

6. Срокове на изпълнение за:

- Почвоподготовка - до 30.12.2018 год.;
- Залесяване - до 30.03.2019 год.;
- Отглеждане на топови култури” - до 30.09.2019 год.

7. Място за изпълнение на поръчката:

В горски територии - общинска собственост, в териториалния обхват на дейност на ОП „ОГП Ивайловград”, в Обект №1 и Обект №2.

8. Технически изисквания:

Кандидатът трябва да притежава и да отговаря на техническите изисквания за извършване на дейността, които са определени от Възложителя и са посочени в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за услугата” за съответния обект, където са указани начина и реда, чрез които кандидатът трябва да докаже, че притежава тези качества.

- ЗА ДЕЙНОСТТА – ПОЧВОПОДГОТОВКА - 1 бр. тежка машина, 1 бр. риголвач, 1 бр. гребло за извършване на механизиранията работа - почвоподготовка, които да са собственост на кандидата /изпълнителя/ или наети;

- ЗА ДЕЙНОСТТА – ЗАЛЕСЯВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ - 1 бр. трактор и прикачен инвентар, 1 бр. свредло за извършване на механизиранията работа залесяване, 1 бр. плуг и 1 бр. дискова брана за извършване на механизиранията работа - отглеждане, 5 /пет/ броя мотики и 2 броя триони за извършване на ръчния труд по отглеждане на културите, които да са собственост на кандидата/изпълнителя.

Да притежава минимално определените показатели от човешки ресурс, като удостовери, че има най-малко 3 (трима) работника по трудов договор – за извършване на дейността; Трудовите договори могат да бъдат и срочни.

Да притежава задължителното **защитно-работно оборудване**, което да осигурява спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно **чл. 232, т. 1 от ЗГ**, регламентиран от ЗЗБУТ и Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места.

Условия за допускане на кандидатите до участие в процедурата:

9. За участие в процедурата се допускат юридически и физически лица регистрирани в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ, за който не са налице обстоятелствата по чл. 18, ал. 1 т. 3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

Кандидатите, които участват в процедурата за изпълнители на услугата „**ПОЧВОПОДГОТОВКА, ЗАЛЕСЯВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ТОПОВОИ КУЛТУРИ**”, за да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, трябва да отговарят на показатели за минимално **техническо оборудване и професионално-квалификационни изисквания** на заетите за работа лица, както следва:

Кандидатите да **бъдат регистрирани като търговци юридически или физически лица**.

Кандидатите да са **регистрации в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ** и да **притежават съответното удостоверение** за дейността, за която кандидатстват.

Член на управителния орган на кандидата или физическо лице, с което кандидата има сключен трудов договор трябва да е вписан в регистъра за упражняване на лесовъдска практика за дейността.

Кандидатът трябва да декларира, че **не е осъден с влязла в сила присъда, (освен ако са реабилитиран)**, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари по чл. 253-260 от НК;
- б) подкуп по чл. 301-307 от НК;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК.

Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по обявяване в несъстоятелност.

Да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Да не е лишен от правото да осъществява търговска дейност.

Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с Кмета на община Ивайловград и с директора на ОП „ОГП Ивайловград”.

Да не е сключил договор с лице по чл. 21 от ЗПУКИ.

Да няма парични задължения към държавата и към Община Ивайловград, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Изискванията се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи които представляват кандидата, съгласно ТЗ, или законодателството на държавата – членка на ЕС, или на друга държава - страна по споразумението за Европейско икономическо пространство, където кандидатът е регистриран - съгласно чл. 18, ал. 3 от „Наредбата за дейностите в горите“.

Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Документите се представят в оригинал и в заверено от кандидата копие, освен декларацията, която се представя единствено в оригинал.

Обстоятелствата от т. 6.1.4 до т. 6.1.10 от условията се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите”.

Обстоятелствата по т. 6.1.11 и 6.1.13 от условията се доказват със заверени от кандидатите копия от документ за собственост /документация за закупуване (фактура или заверен балансов отчет с фигуриращи активи).

Обстоятелствата по т. 6.1.12 от условията се доказват със Справка за актуалното състояние на сключените трудови договори от кандидата с дата не по-ранна от 1 месец от дата на провеждане на процедурата.

Кандидатът няма право да използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга.

10. Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от достигнатата стойност на услугата в Обект №1 и Обект №2, и се определя съгласно чл. 9а, ал. 3, т. 2 от „Наредбата”.

ЗАБЕЛЕЖКА: Сумата, която се внася от участника, определен за изпълнител на услугата, може да бъде в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Условията за това се уточняват преди сключването на договора за възлагане на дейността по чл. 35 от Наредбата.

Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности и е безусловна предпоставка за това събитие, съгласно чл. 35, ал.5, т. 1 от „Наредбата”.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя, Община Ивайловград, IBAN: BG41UBBS80023300136333, BIC: UBBSBGSF в БАНКА ОББ АД - клон Ивайловград;
2. банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя.

Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя, в представената банкова гаранция следва да има изричен запис, че тя се освобождава само след изрично писмено известие от Възложителя, Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

ЗАБЕЛЕЖКА: При ситуация на довносяне на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уточняват формата, начина и реда, по които да извършат това, преди сключването на договора за възлагане на дейността.

Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно – предавателен протокол за обекта, като при неспазване на посоченият срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие. Условието и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане по чл. 35 от Наредбата.

11. Срок на валидност на предложенията: 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата на отварянето на офертите.

12. Критерий за оценка на офертите:

НАЙ-НИСКА ЦЕНА за изпълнение на възложените дейности за обекта.

13. Място и срок за получаване, цена и начин на закупуване на конкурсните документи за участие:

а) комплект от конкурсните документи се получава от касата на Община Ивайловград, гр. Ивайловград, ул. "България" №49, всеки работен ден от **08.00 ч. до 16,30 ч.**, с краен срок за закупуването им до **09,30 ч. на 30.10.2018 г.**, срещу заплащане на цена от **50,00 (петдесет) лв.**, без ДДС, която се внася в брой в касата на Община Ивайловград за обект, или могат да бъдат изтеглени от сайта на Община Ивайловград.

14. Място и срок за подаване на предложенията (офертите):

Кандидатите могат да подават своите предложения (*оферти*) в деловодството на Общината, като по този начин се регистрират за участие в конкурса, както следва:

Кандидатите или упълномощени техни представители, за да участват в процедурата, подават своите предложения (*оферти*) с комплект изискуеми документи в **запечатан непрозрачен плик (голям плик)** в Община Ивайловград, както следва:

а) всеки работен ден от **08,00 часа до 16,30 часа**, с краен срок за подаване на предложенията (*офертите*) за участие до **11,00 часа на 30.10.2018 г.**; Върху плика се посочва името на кандидата, номера на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 18 от Наредбата. В този плик се поставя и отделен по-малък плик - запечатан и непрозрачен с надпис „предлагана цена”, наименованието на кандидата и обекта, за който кандидатства. Пликът с „Предлагана цена”, съдържа попълненото и подписано ценово предложение на кандидата;

б) офертите могат да бъдат подадени и по електронен път при спазване на условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на чл. 19, ал. 1 от Наредбата, преди изтичане на срока за получаване на офертите;

в) при приемане на офертата върху плика се отбелязва входящият номер, датата и часът на получаването му и посочените данни се записват във входящият регистър по образец, за което на преносителя се издава документ.

Не се приемат за участие в процедурата и се връщат на кандидата оферти, които са подадени след изтичане на крайният срок за получаване или са в незапечатани прозрачни или скъсани пликове. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

15. Време, място и час за разглеждане, оценка и класиране на подадените предложения (оферти):

а) датата за провеждане на открития конкурс е **30.10.2018 г. от 11,30 часа** в административната сграда на Община Ивайловград, гр. Ивайловград, ул. „България” №49.

16. Настоящата заповед за откриване на процедура да се публикува на интернет страницата на Община Ивайловград.

17. Настоящата заповед се издава на основание чл. 15, ал. 3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" (обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 90 от 16 Ноември 2012 г., изм. и доп. ДВ. бр.96 от 2 Декември 2016 г., изм. и доп. бр. 55 от 07.07.2017 г.), като чрез нея одобрявам и утвърждавам конкурсните документи за участие в процедурата, съгласно чл. 16, ал. 1 от цитираната в тази точка Наредба.

18. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Кръстю Деливанов – зам.-кмет на община Ивайловград.

ДИАНА ОВЧАРОВА
Кмет на община Ивайловград

