



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



УТВЪРДИЛ:

ИАНА ОВЧАРОВА

Кмет на община Ивайловград

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА – ОТКРИТ КОНКУРС
за възлагане изпълнението на дейностите в горски територии - общинска собственост в териториалния обхват на дейност на ОП „ОГП Ивайловград” по обособени позиции:
Обект №1 - Почвоподготовка, Обект №2 - Залесяване и отглеждане на топови култури

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Заповед (копие) №432/08.10.2018 г. на Кмета на община Ивайловград
2. Условия за провеждане на процедурата
3. Предложение за цена - оферта (образец)
4. Договор (проект)
5. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредба за дейностите в горите” (образец)
6. Декларация за коректност (образец)
7. Заявление за участие
8. Протокол за извършен оглед (образец)
9. Декларация за дейности в горските територии (образец)
10. Препоръки за търговска репутация (образец)
11. Списък на документите, приложени в предложението, подписано от кандидата (образец)



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



УСЛОВИЯ

за провеждане на **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане изпълнението на услугата:

„Почвоподготовка, залесяване и отглеждане на тополовикултури”, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 7, т. 9 и т. 10, във връзка с правното предписание на чл. 12, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” (обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 90 от 16 Ноември 2012 г., изм. и доп. ДВ. бр. 96 от 2 Декември 2016г., изм. и доп. д.в. бр. 55 от 07.07.2017 г.), **Обект №1 и Обект №2, в териториалния обхват на дейност на ОП „ОГП Ивайловград”.**

1. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1.1. ПОЧВОПОДГОТОВКА, ЗАЛЕСЯВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ТОПОЛОВИ КУЛТУРИ, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 7, т. 9 и т. 10, във връзка с правното предписание на чл. 12, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” (обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 90 от 16 Ноември 2012 г., изм. и доп. ДВ. бр. 96 от 2 Декември 2016 г.), с обособени позиции с начални цени и гаранции за участие както следва:

Обект №1

Вид на комплекса от дейности за Обект №1	Мярка	Количество	Срок за изпълнение	Начална цена в лева без ДДС	Гаранция за участие /лв./
Почвоподготовка					
1. Изкореняване на пънове топола	дка	69	30.12.2018 г.	17038.43	
2. Избутване на изкоренени пънове	дка	69	30.12.2018 г.	7331.94	
3. Подравняване на площи след изкоренени пънове	дка	69	30.12.2018 г.	4957.39	
4. Риголване - еднопосочно с дълбочина 51-60 см	дка	69	30.12.2018 г.	3540.99	
5. Подравняване след риголване	дка	69	30.12.2018 г.	2832.80	
6. Разходи за транспорт на машини				3000.00	
Общо за комплекса от дейности в Обект №1				38701.55	1935.08

Обект №2

Вид на комплекса от дейности за Обект №2	Мярка	Количество	Срок за изпълнение	Начална цена в лева без ДДС	Гаранция за участие /лв./
1. Закупуване на топови фиданки	брой	3450		7900.00	

2. Залесяване					
2.1. Направа на ровове за съхраняване на фиданки	м ³	5	28.02.2019 г.	28.10	
2.2. Съхраняване на фиданки	100 бр.	34.5	28.02.2019 г.	155.87	
2.3. Маркиране на площта	дка.	69	30.03.2019 г.	198.04	
2.4. Направа на дупки с тракторен свредел и залесяване	брой	3450	30.03.2019 г.	14302.84	
Общо за залесяване и фиданки				22584.85	
3. Отглеждане на едногодишни топови култури					
3.1. Филизене на едногодишни едроразмерни фиданки	10 бр.	345	30.05.2019 г.	916.87	
3.2. Варосване на едногодишни едроразмерни фиданки	10 бр.	345	30.05.2019 г.	733.50	
3.3. Кастрене на клонон от земя в едногодишни топови култури	10 бр.	345	30.07.2019 г.	1723.72	
3.4. Първо отглеждане на едногодишни топови култури	100 бр.	34.5	30.07.2019 г.	544.62	
3.5. Второ отглеждане на едногодишни топови култури	100 бр.	34.5	30.09.2019 г.	452.93	
3.6. Механизирано отглеждане на топови култури - изораване междуредията с кръстосване - първи път	дка	69	30.07.2019 г.	2359.97	
3.7. Механизирано отглеждане на топови култури - изораване междуредията с кръстосване - втори път	дка	69	30.09.2019 г.	2359.97	
Общо за отглеждане				9091.58	
Общо за комплекса от дейности в Обект №2				31676.43	1583.82

2. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Откритият конкурс ще се проведе, както следва:

2.1. Датата за провеждане на открития конкурс е **30.10.2018 г. от 11,30 часа**, в административната сграда на Община Ивайловград;

2.2. Когато за участие в конкурса за Обектите са подадени оферти само от едни кандидат, комисията ги разглежда и в случай, че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, **участникът** се определя за **изпълнител** за Обектите, когато предложената от него цена **не е по-висока** от началната цена обявена от Възложителя.

3. НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТА.

Началната обща цена за извършване на дейностите за обект №1 и обект №2, **над която кандидатите не могат да правят предложения е тази, която е посочена в т. 1.1** от тези условия.

Общата цена за обект №1 е 38701.55 без ДДС.

Общата цена за обект №2 е 31676.43 без ДДС.

4. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

4.1. Оглед на съответния Обект се извършва при условия и във време, както следва:

- всеки работен ден от **09,00 часа** до **16,00 часа**, с краен срок за извършване на огледа до **10,00 часа на 30.10.2018 г.**, след като кандидата осигури за своя сметка превоз в присъствието на представител на ОП „ОГП Ивайловград“.

4.2. За удостоверяване на **факта за извършения оглед**, както и за обстоятелствата от осъществяването му, се съставя „**Констативен протокол за оглед**” (по образецу) и същия се подписва от присъстващите на огледа лица, като един оригинален екземпляр остава в процедурното досие.

5. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

5.1. Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

5.2. Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.

а) Гаранцията за участие е в размер на **5%** от началната стойност определена за извършване на дейностите от услугата в Обекта, посочена в т. 1.1. от тези условия и е определена съгласно чл. 9а, ал. 2 от „Наредбата за дейностите в горите”;

б) Гаранцията за участие се представя **единствено** под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя - **Община Ивайловград, IBAN: BG41UBBS80023300136333, BIC: UBBSBGSF** в **БАНКА ОББ АД - клон Ивайловград**;

в) Съответният **вносен документ (копие или оригинал)** се прилага към комплекта от изискуеми документи за участие в процедурата.

Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до 10,00 часа на деня в който изтича срока за подаване на предложенията.

5.3. Възложителят **освобождава** гаранциите за участие на:

а) отстранените кандидати и на кандидатите, които **не са класирани** на първо или второ място, в **срок 3 работни дни** след изтичането на срока за **обжалване** на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) **класираните** на първо и на второ място – **след сключването** на договора по чл. 35 от Наредбата.

5.4. Възложителят **задържа** гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

а) **оттегля** предложението си (*офертата*) след изтичането на срока за подаването ѝ;

б) **обжалва** заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до **решаване на спора** с влязло в сила решение;

в) е **определен** за изпълнител, но **не изпълни** задължението си да **сключи** договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата.

5.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

5.6. Възложителят освобождава гаранциите по т. **5.3.**, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.7. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, **определен за изпълнител на услугата:**

а) Гаранцията за изпълнение е в размер на **5%** от достигнатата стойност на услугата в Обекта, и се определя съгласно чл. 9а, ал. 3, т. 2 от „Наредбата”.

ЗАБЕЛЕЖКА: Сумата, която се внася от участника, определен за изпълнител на услугата, може да бъде в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Условията за това се уточняват преди сключването на договора за възлагане на дейността по чл. 35 от Наредбата.

б) Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности и е безусловна предпоставка за това събитие, съгласно чл. 35, ал. 5, т. 1 от „Наредбата”.

в) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. **парична сума**, внесена по сметка на възложителя - **Община Ивайловград, IBAN: BG41UBBS80023300136333, BIC: UBBSBGSF в БАНКА ОББ АД - клон Ивайловград;**

2. **банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя.**

Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на **банкова гаранция**, учредена в полза на Възложителя, в представената банкова гаранция следва да има изричен запис, че тя се освобождава само след **изрично писмено известие** от Възложителя;

г) Изпълнителят **избира сам формата на гаранцията за изпълнение.**

ЗАБЕЛЕЖКА: При ситуация на довясяне на **гаранцията за изпълнение**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** **уточняват формата, начина и реда**, по които да сторят това, **преди сключването на договора за възлагане на дейността.**

5.8. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно - предавателен протокол за обекта, като при неспазване на посоченият срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие. Условиата и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в **договора** за възлагане по чл. 35 от Наредбата.

6. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

6.1. Кандидатите, които участват в процедурата за изпълнители на услугата „ПОЧВОПОДГОТОВКА, ЗАЛЕСЯВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ТОПОЛОВИ КУЛТУРИ”, за да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, трябва да отговарят на показатели за минимално техническо оборудване и професионално-квалификационни изисвания на заетите за работа лица, както следва:

6.1.1. Кандидатите да **бъдат регистрирани като търговци - юридически или физически лица.**

6.1.2. Кандидатите да са **регистрирани в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и да притежават съответното удостоверение** за дейността, за която кандидатстват.

6.1.3. Член на управителният орган на кандидата или физическо лице, с което кандидата има сключен трудов договор, трябва да е вписан в регистъра за упражняване на лесовъдска практика за дейността.

6.1.4. Кандидатът трябва да декларира, че **не е осъден с влязла в сила присъда, (освен ако е реабилитиран)**, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК;

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК.

6.1.5. Да **не е обявен** в несъстоятелност и да **не е в производство** по обявяване в несъстоятелност.

6.1.6. Да **не е в производство** по ликвидация или да **се намира в подобна процедура**, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

6.1.7. Да **не е лишен** от правото да осъществява търговска дейност.

6.1.8. Да **не е свързано лице** по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на **Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)** с Кмета на Община Ивайловград и с директора на ОП „ОГП Ивайловград”;

6.1.9. Да **не е сключил договор** с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

6.1.10. Да **няма парични задължения** към държавата и към Община Ивайловград, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

6.1.11. Да притежава следните **технически възможности** за извършване на услугата „ПОЧВОПОДГОТОВКА, ЗАЛЕСЯВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ТОПОЛОВИ КУЛТУРИ”, а именно:

- ЗА ДЕЙНОСТТА: ПОЧВОПОДГОТОВКА - 1 бр. тежка машина, 1 бр. риголвач, 1 бр. гребло за извършване на механизиранията работа - почвоподготовка, които да са собственост на кандидата /изпълнителя/ или наети;

- ЗА ДЕЙНОСТТА: ЗАЛЕСЯВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ – 1 бр. трактор и прикачен инвентар, 1 бр. свредло за извършване на механизиранията работа залесяване, 1 бр. плуг и 1 бр. дискова брана за извършване на механизиранията работа - отглеждане, 5 /пет/ броя мотики и 2 /два/ броя триони за извършване на ръчния труд по отглеждане на културите, които да са собственост на кандидата /изпълнителя/.

6.1.12. Да притежава **минимално** определените показатели от **човешки ресурс**, като удостовери, **че има най-малко 3 (трима) работника по трудов договор – за извършване на дейността**; Трудовите договори могат да бъдат и **срочни**.

6.1.13. Да притежава задължителното **защитно-работно оборудване**, което да осигурява спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно **чл. 232, т. 1 от ЗГ**, регламентиран от ЗЗБУТ и Наредба №7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места.

6.2. Изискванията от **т. 6.1.4 до т. 6.1.10** от тези условия, се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи, които представляват кандидата, съгласно ТЗ или законодателството на държавата - членка на ЕС, или на друга държава - страна по споразумението за Европейско икономическо пространство, където кандидатът е регистриран - съгласно **чл. 18, ал. 3** от „Наредбата за дейностите в горите“.

6.2.1. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите от **т. 6.1.4 до т. 6.1.10** от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно **чл. 18, ал. 5** от Наредбата. Документите се представят в оригинал и в заверено от кандидата копие, освен декларацията, която се представя единствено в оригинал.

6.3. Обстоятелствата от **т. 6.1.4 до т. 6.1.10** се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация, съгласно **чл. 18, ал. 1, т. 3** от „Наредбата за дейностите в горите“.

6.4. Обстоятелствата по **т. 6.1.11 и т.6.11.13** се доказват със заверени от кандидатите копия от документ за собственост /документация за закупуване (*фактура или заверен баланс отчет с фигуриращи активи*)/.

6.5. Обстоятелствата по **т. 6.1.12** се доказват със **Справка за актуалното състояние на сключените трудови договори от кандидата с дата не по-ранна от 1 месец от дата на провеждане на процедурата.**

6.6. Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на **чл. 13, ал. 2** от „Наредбата за дейностите в горите“, която разпоредба дава право на Възложителя да поставя **ограничителни** изисквания.

7. НЕОБХОДИМИ (ИЗИСКУЕМИ) ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

7.1. За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи:

7.1.1. Заявление за участие (*образец*), *съдържащо единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация, съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице;*

7.1.1а - за физическо лице участник - *копие от лична карта;*

7.1.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

7.1.3. Плик с „Предлагана цена“ (*образец*);

7.1.4. Декларации за деклариране на обстоятелствата от **т. 6.1.4 до т. 6.1.10** от тези условия (*образец*);

7.1.5. номер на Удостоверение за регистрация на **кандидата** в публичния регистър по **чл. 235 от ЗГ** или **241 от ЗГ** за упражняване на **лесовъдска практика** за съответната дейност;

7.1.6 Удостоверение за регистрация на **кандидата-търговец** за вписване в публичния регистър към ИАГ по **чл. 241 ЗГ** за съответната дейност;

7.1.7. **Справка за актуалното състояние на сключените трудови договори от кандидата с дата не по-ранна от 1 месец от датата на провеждане на процедурата.**

7.1.8. Доказателства за **търговска репутация** или **декларация (образец)**, че кандидата **не е извършвал дейности** по лесокултурни дейности в горски територии – държавна и /или/ общинска собственост;

ЗАБЕЛЕЖКА: “Доказателства за търговска репутация на кандидата” е документ, издаден от ДГС/ДЛС/Община, в чийто териториален обхват на дейност, кандидатът е извършвал лесокултурни дейности в горски територии – държавна и /или/ общинска собственост;

7.1.9. **Нотариално** заверени пълномощни на лицата, упълномощени да представляват търговците, с нотариална заверка на подписа и съдържанието.

7.1.10. Списък на представените от кандидата документи подписан от него.

7.1.11. Декларация за коректност *(образец)*.

7.1.12. Констативен протокол за оглед на обекта *(образец)*.

7.1.13. Документите се представят в **оригинал**, или като **заверено** от кандидата **копие**. Списъкът по т. 7.1.10 се **прилага към** останалите документи при подаване на предложението *(офертата)*.

7.1.14. Приложени документи от т. 6.1.11 и 6.1.13. техническите възможности на кандидата, доказани по реда и по начина посочен в т. 6.4 от тези конкурсни условия.

7.1.15. Приложени документи от т. 6.1.12. **относно минимално** определените показатели от **човешки ресурс**, доказани по реда на т. 6.5.

7.1.16. Декларация от кандидата, че няма да използва подизпълнители.

7.2. **Непредставянето** на някой от горепосочените документи от т. 7.1.1 до т. 7.1.17 или установяването, че даден документ е с **невярно съдържание**, е основание за **отстраняване** от участие в конкурса. **Оригиналът** на нотариално завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

7.3. Когато кандидатът за участие в конкурса представи **копие** от прилаганите документи, той трябва да е положил своя **подпис и печат** върху тях, под текст **„вярно с оригинала”** и да има **готовност** да представи **оригиналите** на комисията за сравнение. **Декларацията по чл. 18, т. 3 от Наредбата се представя единствено в оригинал.**

7.4. Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на кандидата. Община Ивайловград не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.

7.5. Представените предложения *(оферти)*, ведно с документите към тях, **не се връщат** на кандидата.

8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

8.1. Комплект от конкурсните Община Ивайловград, ул. ”България” №49, всеки работен ден от **08,00 часа до 16,30 часа с краен срок** за закупуването им до **09,30 часа на 30.10.2018г.**, срещу заплащане на цена от **50,00 лв. (петдесет лева)**, без ДДС, която се **внося в брой в касата** на Община Ивайловград за всеки обект поотделно, или може да бъде изтеглен **безплатно от сайта на Община Ивайловград.**

9. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

9.1. Кандидатите могат да подават своите предложения *(оферти)* в деловодството на Общината, като по този начин се регистрират за участие в конкурса, както следва:

1. **Кандидатите** или упълномощени **техни представители**, за да участват в процедурата, подават своите **предложения (оферти)** с комплект изискуеми документи в **запечатан непрозрачен плик (голям плик)** в Община Ивайловград, както следва:

а) всеки работен ден от **08,00 часа до 16,30 часа**, с **краен срок** за подаване на предложенията (*офертите*) за участие до **11,00 часа на 30.10.2018 г.**; Върху плика се посочва името на кандидата, номера на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 18 от Наредбата. В този плик се поставя и отделен по-малък плик - запечатан и непрозрачен с надпис „предлагана цена”, наименованието на кандидата и обекта, за който кандидатства. Пликът с „Предлагана цена”, съдържа попълненото и подписано ценово предложение на кандидата;

б) офертите могат да бъдат подадени и по електронен път при спазване на условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на чл. 19, ал. 1 от Наредбата, преди изтичане на срока за получаване на офертите;

в) при приемане на офертата върху плика се отбелязва входящият номер, датата и часът на получаването му и посочените данни се записват във входящият регистър по образец, за което на преносителя се издава документ.

Не се приемат за участие в процедурата и се връщат на кандидата оферти, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатани прозрачени или скъсани пликове. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискваната на възложителя или е подадена извън определените срокове.

10. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

10.1. При изготвяне на своето предложение (*оферта*) всеки кандидат **трябва** да се **придържа точно** към обявените от Възложителя условия.

10.2. До изтичането на срока за подаване на предложения (*оферти*), всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. До три дни преди изтичане на срока за подаване на офертите, всеки кандидат може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страницата си без да посочва името на лицето, поискало разяснението.

10.3. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде **само едно** предложение (*оферта*), за Обект №1 и Обект №2.

10.4. Върху плика (*големия плик*) кандидатът посочва своето име, номера на Обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс или електронен адрес.

10.5. В плика по предходната т. **10.4.** се поставят **освен** изискваните от Възложителя документи, съгласно **чл. 18** от Наредбата, също така **отделен запечатан непрозрачен плик (малък плик)** с надпис „Предлагана цена“ с името и адреса на кандидата и обекта за който участва:

а) в **големия плик** се поставят **всички изискуеми** документи, съгласно тези конкурсни условия;

б) пликът „Предлагана цена“ съдържа **само** попълненото и подписано **ценово предложение** на кандидата, което е **по образец, приложено** към комплекта от конкурсни документи.

10.6. При приемане (*входиране*) на предложението (*офертата*) върху **големия плик** се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец („Регистър на постъпилите предложения”), за което на преносителя се издава документ.

10.7. Документите за участие в открития конкурс се публикуват на **интернет страницата** на Община Ивайловград, съгласно **чл. 16, ал. 7** от „Наредбата”, най-малко 15 дни преди крайният срок за подаване на офертите.

11. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТИ).

Критерий за оценка на предложенията:

11.1. Възложителят прилага показателя за оценка: **НАЙ-НИСКА ЦЕНА** за изпълнение на **възложените дейности** за съответния Обект, съгласно **чл. 15, ал. 9, т. 1** от „Наредбата”.

12. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

12.1. За провеждане на откритият конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

12.2. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко пет, от които трима са служители на Възложителя, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета на възлаганата дейност, един правоспособен юрист и един икономист.

12.3. Комисията се назначава със заповед от Възложителя след изтичането на срока за подаване на предложенията (*офертите*).

12.4. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

12.5. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителя издава заповед за определяне на нов член.

12.6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

12.7. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите/участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението (*офертата*) на кандидата/участника.

12.8. При провеждане на конкурса **задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители**, които представят **документ за самоличност**.

12.9. Комисията започва работа след получаване на извлечение от „**Регистъра на предложенията (офертите)**”, който заедно с пликете се предоставя на председателя на комисията. Председателят обявява откриването на процедурата и проверява дали са изпълнени условията за провеждането ѝ.

12.10. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата **не присъства** представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията **отстранява** кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

12.11. Комисията отваря предложенията (*офертите*) по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени и окомплектовани, съгласно изискванията на **РАЗДЕЛ 10** от тези конкурсни условия.

12.12. Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на кандидатите.

12.13. Комисията **отстранява** от участие в конкурса кандидат:

- а)** който не се яви лично или не изпрати свой упълномощен представител;
- б)** който **не е представил** някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
- в)** който е представил предложение (*оферта*), което е **непълно** или **не отговаря** на предварително обявените условия от Възложителя;
- г)** за когото са на лице обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3;
- д)** който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредбата.

12.14. Кандидатите, класирани на **първо и второ** място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

12.15. Не се отваря пликът с надпис „**Предлагана цена**“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в откритият конкурс.

12.16. Предложения, подадени в плик „**Предлагана цена**“, които **не отговарят** на предварително обявените изисквания, не участват в класирането.

12.17. Комисията класира кандидатите, съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в **РАЗДЕЛ 11** от тези конкурсни условия – **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**.

12.18. В случай че двама или повече участници са посочили една и съща цена, комисията в присъствие на кандидатите определя класирането на всеки един кандидат и неговото място чрез жребий.

12.19. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на **Възложителя** за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията **до изготвянето** на протокола **са публични**.

12.20. Процедурата по провеждането на конкурса **завършва** със **заповед** на **Възложителя**, за:

- а) класиране на кандидатите и определяне на изпълнител, или;
- б) прекратяване на процедурата.

12.21. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава, издава заповед на основание чл. 23, ал. 1 от Наредбата, съобщава я на заинтересованите лица по реда на **чл. 61** от Административнопроцесуалния кодекс (*АПК*) и я публикува на интернет страницата си.

12.22. Когато предложението (*офертата*) на кандидата съдържа предложение, което е с **30 или повече на сто** по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите предложения (*оферти*) за съответния Обект, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

13. РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Всеки кандидат/участник поема **всички** разноски по **участието** си в открития конкурс. Община Ивайловград **не заплаща** тези разходи, **независимо от изхода** на търга.

Подадените документи **не се връщат** на кандидатите/участниците.

14. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

14.1. Възложителят **прекратява** открития конкурс с **мотивирана заповед**, когато:

- а) **не е** подадено **нищо едно** предложение (*оферта*);
- б) предложенията (*офертите*), подадени от кандидатите, **не отговарят** на изискванията и условията на Възложителя;
- в) **първият и вторият** класирани участници **откажат** да сключат договор;
- г) отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс в резултат на **съществена промяна** в обстоятелствата, както и при **невъзможност** да се осигури **финансиране за изпълнението на дейностите** по причини, които възложителят **не е могъл** да предвиди;
- д) са установени **нарушения** при **откриването и провеждането** на открития конкурс, които **не могат** да бъдат **отстранени**, без това да **промени условията**, при които е обявена процедурата;
- е) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора или не представи някой от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, с изключение на тези по буква „г“.

14.2. Възложителят **може** да открие **нова процедура** – **открит конкурс** за същите Обекти **само** когато **първоначално** обявения конкурс е **прекратен** и **решението** за

прекратяването му **не е обжалвано** или ако е обжалвано и спорът е **решен с влязло в сила решение**.

15. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА.

15.1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

15.1.1. В договора се включват задължително всички предложения на участника направени в хода на проведения конкурс, **въз основа** на които е **определен** за изпълнител.

15.1.2. Договорът се сключва в **7-дневен** срок от:

а) влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя по **т. 12.14.** от тези условия;

б) в седемдневен срок от съобщаването на заповедта, когато е допуснато предварително изпълнение.

15.2. При **отказ** на участника, определен за **изпълнител**, да сключи договор в срока по **т. 15.1.2.** Възложителят **предлага сключването** на договор на **участника**, класиран на **второ място**.

15.3. Възложителят сключва писмен договор за възлагане изпълнението на дейности в горски територии с определения за изпълнител участник в открития конкурс, **само когато участникът представи**, в посоченият по - горе седемдневен срок по **т. 15.1.2** от настоящите условия, следните документи:

15.3.1. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (*НАП*), че кандидатът **няма парични задължения** към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

15.3.2. Документ за **внесена** или **учредена в полза** на възложителя **гаранция за изпълнение** на договора.

15.3.3. **Свидетелство за съдимост** на физическото лице или на лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно ТЗ, или законодателството на държавата - членка на ЕС, или на друга държава - страна по споразумението за Европейско икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

15.4. Документите по предходната **т. 15.3.1. - 15.3.3.** следва да са **валидни** към датата на **подписване** на договора по **т. 15.1.** и се представят в **оригинал** или **заверено** от кандидата **копие**. При представяне на **заверено копие** участникът представя и **оригинала за сравнение**.

15.5. Договор по **т. 15.1.** от тези условия **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който **има парични задължения** към **Община Ивайловград**, установени с **влязъл в сила акт** на компетентен държавен орган.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

16.1. За непосочените в настоящите условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.

За контакти с Община Ивайловград:

Лице за контакт: Директор на ОП „ОГП Ивайловград” - инж. Л. Янев

Телефон: 0888 281 257

Ел. поща: op_ogp@abv.bg